



Ügyiratszám: Bod/79/2026.

Sorszám: 28/2026.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t
hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedésekre

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Héri Krisztina főigazgató
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2026. január 13.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Hatóság) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdés b) pontja szerint 2025. december 3. napon helyszíni ellenőrzést tartott a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsődében (a továbbiakban: Intézmény) a jogszabályokban foglalt személyi és tárgyi feltételek, továbbá az egyéb jogszabályi előírások vizsgálata céljából.

A Hatóság FE/06/00192-7/2025. számú mellékelt jegyzőkönyvben (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) meghatározta a szabályos működtetés érdekében szükséges intézkedéseket:

- A Szakmai Program felülvizsgálata és 1. melléklet (Megállapodás) és 2. melléklet (Házirend) vonatkozásában a Jegyzőkönyvben megjelölt szempontok szerint.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint *"A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját."*

Az Intézmény főigazgatója, Héri Krisztina a fentiekre figyelemmel küldte meg az Intézmény Szakmai Programját, illetve annak módosított mellékleteit részünkre, amely az előterjesztés 2. melléklete. A melléklet mérete miatt kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

A határozatban részletezett egyéb – fenntartói döntést nem igénylő – feladatok végrehajtása folyamatban van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szakmai program jóváhagyásáról szóló javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedésekről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), mint fenntartó a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde Szakmai Programját - figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjára - a melléklet szerint jóváhagyja.

Egyebekben a képviselő-testület utasítja a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde főigazgatóját, hogy a Fejér Vármegyei Kormányhivatal FE/06/00192-7/2025. számú jegyzőkönyvében foglalt intézkedéseket hajtsa végre és a végrehajtásról szóló tájékoztatóját küldje meg a képviselő-testület részére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a főigazgatót, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Héri Krisztina főigazgató

Határidő: azonnal



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: FE/06/00192-7 /2025.
Ügyintéző: Tóbel-Hegedűs Anda Linda
Telefonszám: 06/22/795-625

Tárgy: Bodajk Város Önkormányzat (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.) fenntartásában lévő Bodajki Zengő Óvoda- Mini Bölcsőde (8053 Bodajk, Bányász lakótelep 15.) hatósági ellenőrzési ügye

Jegyzőkönyv

Készült: Bodajki Zengő Óvoda- Mini Bölcsőde – 8053 Bodajk, Bányász lakótelep 15. szám alatti engedélyesnél.

Tárgy: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 36.§ (1) bekezdés b) pontja alapján ellenőrzés lefolytatása

Az ellenőrzés időpontja: 2025. december 03.

Jelen vannak:

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály részéről:

Tóbel-Hegedűs Anda Linda, szociális- és gyermekvédelmi
szakügyintéző/jegyzőkönyvvezető
Zrfukó Andrea – szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző

A fenntartó képviselőjében:

-

Az engedélyes részéről:

Héri Krisztina - főigazgató

Az ellenőrzésen résztvevő társhatóságok:

--

A hatósági ellenőrzés alapját képező jogszabályok különösen:

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet);
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI törvény (továbbiakban: Gyvt.);

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Fejér Vármegyei Kormányhivatal

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve:

Tóbel-Hegedűs Anda Linda

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.849.2.12'

Másolatkészítési szabályzat:

Az Egyedi Iratkezelési Szabályzatról szóló 17/2024. (X. 18.) főispáni utasítás

Másolatkészítési rend elérhetősége:

<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/fejer/megye/e-ugyintezes>

Másolatkészítés időpontja:

2025.12.03. 14:09:17

Záradék megjegyzés:

.....



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2025.12.03 14:09:17
Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Tóbel-Hegedűs Anda Linda

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet);
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gytr.);
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.);
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
- A 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról;
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet;
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet);
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet;
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK);
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: GKM rendelet);
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.);
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- Az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: THB rendelet);
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.

A helyszíni ellenőrzés kiterjedt továbbá az intézmény adatkezelésére és adminisztrációjára vonatkozó dokumentumokra.

Az ellenőrző hatóság tájékoztatja az ellenőrzésen résztvevőket a jogaikról és figyelmezteti kötelelességeikre:

- A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően, a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el. (Ákr. 2 §)
- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. (Ákr. 5. § (1) bekezdés)
- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. (Ákr. 6. §)
- Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. (Ákr. 13. § (1) bekezdés)
- A közigazgatási hatósági eljárás hivatalos nyelve a magyar. A nemzetiségi szervezet nevében eljáró személy, valamint az a természetes személy, aki a nemzetiségek jogairól szóló törvény hatálya alá tartozik, a hatóságnál használhatja nemzetiségi nyelvét. (Ákr. 20. §)
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. A tanú a vallomását tartalmazó iratba, a szemlétárgy birtokosa a szemléről készített iratba tekinthet be. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet – vagy kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. (Ákr. 33. § (1) – (2) és (4) bekezdése)

NE

T-HA L

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526/900, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu, hivatali kapu rövid neve: FMFHGYIG, KRID: 731525743

Írnyfélfnyadás: H-Cs: 800-1130 és 1300-1530 P: 800-1130

- A hatóság, ha a tényállás tisztázása során szükséges, a digitális államról és a digitális szolgáltatás nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján nem szerezhető be – a 36. § (2) bekezdésben meghatározottak kivételével – felhívhatja az ügyfelet okirat vagy más irat bemutatására. (Ákr. 65. § (1) bekezdés)
- A szemle megtartása során a szemletárgy birtokosa kötelezhető a szemletárgy felmutatására, illetve arra, hogy az ügyfelet a szemle helyszínére beengedje. A szemle során a hatóság eljáró tagja jogosult különösen a szemlével érintett területre, építménybe és egyéb létesítménybe belépni, bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálni, felvilágosítást kérni, illetve mintát venni. A szemle eredményes és biztonságos lefolytatása érdekében a hatóság a rendőrség közreműködését kérheti. Ha a helyszíni szemlére életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, azonnali eljárási cselekmény érdekében van szükség, illetve, ha ezt törvény más fontos okból megengedi, a helyszíni szemlét a hatóság a lezárt terület, épület, helyiség felnyitásával, az ott tartózkodó személyek akarata ellenére is megtarthatja. (Ákr. 69-70. §-ai)
- Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlannul állít vagy elhallgat, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában *(Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná.)* adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható. (Ákr. 64. § (2) bekezdés)
- *Az eljárás akadályozásának következményei:* Azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja. (Ákr. 77. § (1) bekezdés)
- Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként 10.000,- Ft, legmagasabb összege természetes személy esetén 500.000,- Ft, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén pedig 1.000.000,- Ft. (Ákr. 77. § (2) bekezdés)
- A tényállás tisztázása érdekében lefolytatott eljárási cselekményről az ügyfél vagy az eljárás más résztvevője részvétele esetén jegyzőkönyvet, más esetben feljegyzést kell készíteni. A hatóság egyes eljárási cselekményekről kép- és hangfelvételt készíthet. (Ákr. 78. § (1) és (4) bekezdés)

A működést engedélyező szerv tájékoztatja továbbá a megjelent ügyfeleket, hogy a működést engedélyező szerv a feladatai ellátásához a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*” szóló 1997. évi XXXI. törvény által előírt nyilvántartás vezetéséhez az ügyfél személyes adatait a hivatkozó törvény adatkezelésre vonatkozó szakaszai szerint kezelheti, és azokról a törvényi felhatalmazás alapján adatot szolgáltatathat.

Az adatkezelő szerv gondoskodik arról, hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az érintett – ha a törvény kivételt nem tesz – az adataihoz hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy a törléshez való jogát.

A tájékoztatást megismertem és tudomásul vettem:

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásban rögzített hatályos adatai:

Az engedélyes fenntartójának neve, székhelye, adószáma, típusa:

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.
15727244-2-07
önkormányzati

Az engedélyes fenntartójának telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapjának címe:

0622/410-001
-
bodajkpm@t-online.hu
www.bodajk.hu

A fenntartó kapcsolattartójának típusa, neve, beosztása, telefonos elérhetősége, elektronikus levélcíme:

képviselő
Wurzinger Lóránt
polgármester
+3630/555-2535
bodajkpm@t-online.hu

2. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve, címe, helyrajzi száma, ágazati azonosítója, adószáma, törzskönyvi azonosító száma:

Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde
8053 Bodajk, Bányász lakótelep 15. Hrsz.: 292.
S0548967
15834247-1-07
834247

Az intézmény telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapjának címe:

0622/581-050
-
bodajk@zengooovoda.t-online.hu
www.zengobodajk.hu

Az intézmény kapcsolattartójának típusa, neve, beosztása, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme:

képviselő
Kállainé Héri Krisztina – Héri Krisztina
intézményvezető - főigazgató
+3630/579-7691
bodajk@zengooovoda.t-online.hu

A szolgáltatási hely neve, címe, helyrajzi száma, ágazati azonosítója, a szolgáltatási hely típusa:

Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde
8053 Bodajk, Bányász lakótelep 15. Hrsz.: 292.
S0548967
15834247-1-07
834247

A szolgáltatási hely telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapjának címe:

0622/581-050

-

bodajk@zengoovoda.t-online.hu

www.zengobodajk.hu

A szolgáltatási hely kapcsolattartójának típusa, neve, beosztása, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme:

képviselő

Kállainé Héri Krisztina – Héri Krisztina

intézményvezető - főigazgató

+3630/579-7691

bodajk@zengoovoda.t-online.hu

3. Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás adatai:

Az engedélyes által nyújtott szolgáltatás megnevezése, férőhelyszám:

Bölcsődei ellátás: mini bölcsőde: 8 férőhely

Az engedélyes működésének kezdő időpontja:

2022.09.01.

A szolgáltatás ellátási területe:

Bodajk Város közigazgatási területe

Az engedélyes bejegyzésének hatálya:

határozatlan

A Bodajk Város Önkormányzat fenntartásában lévő Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde mini bölcsőde szolgáltatás 8 férőhelyszáma tekintetében a gyermekjóléti szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe befogadottnak minősül.

A szolgáltatói nyilvántartásban rögzített adatokhoz képest a következő adatok változtak:

- Az intézmény képviselőjének neve: Kállainé Héri Krisztináról Héri Krisztinára.
- Az intézmény képviselőjének beosztása: intézményvezetőről főigazgatóra.

Az ellenőrzés megállapításai:

Az intézmény rendelkezik-e:

A fenntartó által kötött ellátási szerződéssel?

Nem.

Egyházi és nem állami fenntartó által kötött a szolgáltató tevékenység során okozott kár megtérítésére hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel (NM rendelet 3/B. §(1) bekezdése)?

-

A fenntartó folyamatosan rendelkezik a szolgáltató tevékenység körében okozott kár megtérítésére kötött, hatályos **felelősségbiztosítási szerződéssel**?

Amennyiben a fenntartó rendelkezik a fenti felelősségbiztosítási szerződéssel, úgy a biztosító neve, biztosítás kötvényszáma, a díj rendezés gyakorisága, legutóbbi befizetés dátuma:

-

Alapító Okirattal? (amennyiben a szolgáltató költségvetési szerv)

Igen, a 2024. május 06. napján kelt, és 2024. augusztus 31. napjától hatályos Bod/155-36/2024 számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a fenntartó által a 164/2024. (VI.30.) határozattal került elfogadásra.

Az előző Bod/155-18/2024. számú, 2024. március 01. napján kiadott Alapító Okirat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§-a és a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése miatt került módosításra.

Szervezeti és Működési Szabályzattal? (Gyvt. 104. § (3) bekezdés d) pontja, bekezdés, NM rendelet 4/A. § (2) bekezdés d) pontja, kötelező tartalmi elemei: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése)

Igen. A dokumentum 2024. évben készült és visszavonásig érvényes. Mivel módosult a dokumentum 2024. évben, ezért ennek is szükséges a fenntartó általi elfogadása. Jelenleg a Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának jóváhagyásáról szóló 192/2022. (VI.28.) számú határozata került bemutatásra a 2024. évben módosított dokumentum fenntartó általi jóváhagyása tekintetében.

Szakmai Programmal?

Igen. 2024. március 05. napján készült dokumentumot a Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedésekről szóló 100/2024. (III.26.) számú határozatával hagyta jóvá. (Gyvt. 41. § (2) bekezdése, NM rendelet 4/A. § (1)-(2) és (3) bekezdése és NM rendelet 41. § (2) bekezdése)

A szakmai program tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket:	Igen	Nem
a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;	x	
az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;	x	
a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, különösen:		
a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását;	x	
az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját;	x	
a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;	x	
az ellátás igénybevétele módját;	x	
a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját: (részben)		x
az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;	x	
a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit	x	
Mellékletek rendelkezésre állnak-e?	Igen	Nem
a Gyvt. 32. § (5) és (7) bekezdése szerinti megállapodások tervezete	x	
a szervezeti és működési szabályzat; (mini bölcsődei ellátás esetén nem kötelező, de mivel többcélú intézményként működik a mini bölcsőde, így	-	-

A szakmai programban foglaltak megvalósulásának valamint a nyújtott szolgáltatás szakmai megfelelőségének vizsgálatára a működést engedélyező szerv a bölcsődei módszertani szervezetet (Magyar Bölcsődék Egyesülete) rendelte ki.

A dokumentum 1. és 2. melléklete (Megállapodás és Házi rend) felülvizsgálata javasolt a következők okán:

- A Megállapodásban és a Házi rendben az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok rész 1., 2. és 3. pontjának pontosítása szükséges - a Gyvt. 42/A. § (1)-(4) bekezdése alapján.

- Valamint a Megállapodásra vonatkozóan:

➤ Az ingyenes étkezésre való jogosultságok mellett az térítésmentes gondozásra való jogosultságokat is szükséges megjelölni.

- Alapellátáson kívüli szolgáltatásokat (gyermekfelügyelet, játszócsoport, nevelési tanácsadás) nem működtetnek, de a dokumentumban szerepel.

Házi renddel? (Gyvt. 10. § (2) bekezdése)

Igen. A Szakmai program 2 számú melléklete.

Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok rész 1., 2. és 3. pontjának pontosítása szükséges - a Gyvt. 42/A. § (1)-(4) bekezdése alapján.

A Házi rend egy-egy példánya mindenki által, jól látható helyen kifüggesztésre került?

(Gyvt. 10. § (3) bekezdése)

Igen, és minden szülővel ismertették.

Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házi rend jóváhagyásánál?

(NM rendelet 2/C. § (4) bekezdés)

Mini bölcsődében nem kötelező működtetni.

Milyen szabályzatokkal rendelkezik az intézmény?

Adatvédelmi- és Adatbiztonsági Szabályzat, Panaszkezelési Szabályzat, Munkaruha juttatásának Szabályzata, Laptop használati Szabályzat.

A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet/határozatot alkotott?

Igen.

Bodajk Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról 10/2022. (VII. 22.) önkormányzati rendelet 2. pontja szól a mini bölcsődei ellátásról.

A rendelet 15 §. (1) bekezdése alapján:

- 2023.03.06.napjától 2024-12.31. napjáig a mini bölcsődei ellátásért fizetendő gondozási térítési díj 1.000,- Ft/fő/ellátási nap. A (2) bekezdés b) pontja alapján a bölcsődei napi négyszeri étkezés térítési díja: 620,- Ft/fő/nap.
- 2025.01.01. napjától 2025.12.31. napjáig a mini bölcsődei ellátásért fizetendő gondozási térítési díj 1.000,- Ft/fő/ellátási nap. A (2) bekezdés b) pontja alapján a bölcsődei napi négyszeri étkezés térítési díja: 680,- Ft/fő/nap.

(Megjegyzés: A Gyvt. 29. § (1) bekezdése értelmében, a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,

c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,

 T-H+L

d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,

e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

(3) Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.)

Adatvédelem (Gyvt. 134. §-139. §)

A dolgozók személyi anyagát zárható szekrényben őrzik?

Igen, intézményben az igazgatói irodában zárt szekrényben.

A gyermekek személyi anyagát zárt szekrényben őrzik?

Igen, a csoportszobákban zárt szekrényben.

A szülők hozzáférhetnek-e a gyermek és saját adataikhoz, élhetnek-e a törlési, helyesbítési jogukkal? (Gyvt. 134. § (2))

Igen.

A mini bölcsődébe érkező és az onnan kimenő leveleket, iratokat iktatókönyvben iktatják?

Igen, az óvodai soros iktatókönyvben vezetik az érkező és kimenő küldeményeket.

Készít-e a mini bölcsőde vezetője éves jelentést a fenntartónak?

A főigazgató elkészíti a bölcsőde vonatkozásában a beszámolót, megküldi az intézményvezetőnek, aki az készíti el az éves beszámolót.

Megtárgyalta-e a jelentést a fenntartó és volt-e visszajelzés a feladatellátásra?

Igen, visszajelzés nem volt, a fenntartó elfogadta a beszámolót.

Működik-e Érdekképviselői Fórum az intézményben?

Mini bölcsődében nem kötelező Érdekképviselői Fórum működtetése.

(Gyvt. 104. § (1) bekezdés h) pontja, Gyvt. 35. § (1) bekezdés, NM rendelet 2/C. §. (1) bekezdése értelmében, a a Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői és

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma összesen nem lehet kevesebb az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti személyek összlétszámánál.

(3) Az érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.)

Milyen rendszerességgel ülésezik?

Az intézmény megteremtette annak lehetőségét, hogy a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei a gyermek nevelésével kapcsolatban véleményt nyilváníthassanak.

Ezen lehetőségek a következők (aláhúzással jelölendő)

- **Érdekképviselői Fórum működtetése**
- **Az intézményvezetőnek történő jelzés lehetősége**
- **Szülőcsoportos megbeszélések**
- **Szülői értekezletek**
- **Nvított szülői napok**

12

T-H-4-1

- Napi találkozások a kisgyermeknevelőkkel
- Családi füzet
- Kisgyermeknevelőkkel történő egyéni beszélgetések
- Fogadóórák

A napirend kialakításának általános elvei (NM rendelet 41. §-ában foglalt Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja):

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A szakmai egységekben és a csoportok átadójában a csoportok évszaknak megfelelő napirendjét kifüggesztették-e a szülők által jól látható helyre?

Igen.

A mini bölcsőde hány órás nyitva tartással biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását? (Gyvt. 37. § (1)-(2) bekezdése)

A mini bölcsőde 06:00 órától 17:00 óráig tart nyitva.

Napi 11 órás nyitva tartással működik, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Nyári zárva tartás időtartama: **2025. július 21-től 2025. augusztus 15-ig.**

2024. július 15-től 2024. augusztus 11-ig.

A fenntartó minden év február 15. napjáig tájékoztatta a szülőket a nyári nyitva tartás rendjéről?

Igen. Határozat száma: a 2024. évben a fenntartó a 11/2024. (I.30.) számú határozatával, a 2025. évben a 11/2025. (I.28) határozatával hagyta jóvá a nyári zárva tartást.

Az intézmény zárt messenger csoportjából, és a faliújságról értesültek és szülői értekezleten értesülnek a szülők.

A mini bölcsődében jól látható helyre kifüggesztésre került

- | | |
|---|--------------|
| - Házirend | Igen. |
| - Étlap | Igen. |
| - Gyermekjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről szóló tájékoztatás | Igen. |
| - Tanúsítvány | Igen. |

Bejelentett-e a szolgáltató az Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítása és Támogatása Rendszer (a továbbiakban: **EKAT rendszer**) használatára kijelölt, illetve távollét esetén helyettesítési feladatokat ellátó munkatársakat az EKAT rendszerbe?

Jelenleg nincsen egy személy sem regisztrálva az engedélyes részéről.

Kezdeményezett-e a szolgáltató hatósági eljárást az emberkereskedelem áldozataként azonosított személy védelmében? **Nem.**

A szolgáltatás szakmai jellemzői:

Az engedélyezett férőhelyek száma:

2024: 8 fő

2025: 8 fő

A gondozottak átlag létszáma: (NM rendelet 46. §-a)

Az ellátottak 2024. évi átlag létszáma: **8 fő**

IK T-H A

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526/900, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu, hivatali kapu rövid neve: FMFHGYIG, KRID: 731525743

Írvcfclfnadac H-Cs 800-1130 és 1300-1530 P 800-1130

Az ellátottak 2025. évi átlag létszáma: 8 fő
A vizsgálat időpontjában az ellátottak száma: 3 fő

Mini bölcsődei csoportok életkor szerinti összetétele az ellenőrzés napján

(Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig, b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig, c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.)

1. **Madárka** csoport, felvett gyermek: 8 fő életkori összetétel: 15 hó/év 32 hó/év

Betartja-e az intézmény a gyermekek életkorára vonatkozó szabályokat?(Gyvt. 42. § (1) bekezdés, 42/A. §)

Nem. A csoportlétszám csak akkor lehet 8 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, kivéve, ha valamelyik gyermekről év közben megállapításra kerül, hogy sajátos nevelési igényű, vagy valamelyik gyermeke veszélyeztetettség (védelemben vétel) miatt kerül bölcsődei ellátásba, ilyenkor egy fővel túlléphető a csoport létszám a nevelési év végéig. Az egyik gyermek esetében hatósági intézkedés áll fenn, veszélyeztetett, ezért 8 fő a csoportlétszám.

Hány olyan gyermeknek kellett az ellenőrzési időszakban megszüntetni a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható:

2024. évben: Nem volt ilyen gyermek.

2025. évben: Nem volt ilyen gyermek.

Mini bölcsődei csoport összetétele sajátos nevelési igényű gyermek nevelése esetén:

Mini bölcsődei csoport létszáma, amennyiben nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös csoportban történik a nevelés: (NM rendelet 46. § (1) bekezdés b) pontja alapján amennyiben sajátos nevelési igényű gyermeket is gondoznak, a bölcsődei csoportban egy sajátos nevelésű gyermek esetén legfeljebb tizenegy gyermek, kettő sajátos nevelési igényű gyermek esetén legfeljebb tíz gyermek, három-hat sajátos nevelésű igényű gyermek esetén, legfeljebb hat gyermek gondozható egy csoportban)

A csoportokban gondozott sajátos nevelési igényű gyermekek száma, életkora az ellenőrzés időpontjában:

Jelenleg nincs speciális nevelési igényű gyermek az intézményben, de nem is vállalják.

A mini bölcsődei csoport létszámának alakulása amennyiben nevelési év közben kerül megállapításra a gyermek sajátos nevelési igénye (NM rendelet 35. § (6) bekezdése alapján amennyiben év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető)

Előfordult-e olyan eset, hogy egy gyermekről év közben állapították meg a sajátos nevelési igényét?
Nem releváns.

Amennyiben igen, ebben az esetben a bölcsődei csoportlétszámot csak a nevelési év végéig lépték túl? **Nem releváns.**

Speciális bölcsődei csoport létszáma: (NM rendelet 35. § (4) bekezdése alapján egy kisgyermeknevelő a speciális bölcsődei csoportban legfeljebb 3 gyermeket gondozhat) **Nem releváns, mivel speciális bölcsődei csoport nincsen az intézményben.**

..... csoport, felvett gyermek: fő életkori összetétel:
 hó/év.....hó/év
 csoport, felvett gyermek: fő életkori összetétel:
 hó/év.....hó/év
 csoport, felvett gyermek: fő életkori összetétel:
 hó/év.....hó/év

Személyi feltételek: (NM rendelet 1. és 2. számú melléklete):

Mini bölcsődei csoportok száma: ...1..db

Munkakör	Jogszáby által előirt létszám	Tényleges létszám
intézményvezető/vezető	1 fő	1 fő intézményvezető
kisgyermeknevelő	Gyermekcsoportonként 1 fő, melyből 1 fő heti 2 órában vezetői feladatot ellát	2
bölcsődei dajka	bölcsődei egységenként, egy vagy két csoport esetén 1 fő	1
orvos	havi 4 óra/csoport a fenntartó döntése alapján 1 fő	-
gazdasági vezető, ételmezésvezető, tejkonyhavezető	(létszámuk fenntartói döntés alapján kerül meghatározásra)	-
5 vagy több gyermekcsoport esetén további kisgyermeknevelő	2 fő (a létszámból az egyik kisgyermeknevelő vezető-helyettesi feladatokat végez azzal, hogy szükség esetén a bölcsődei csoportban kisgyermeknevelői feladatokat is ellát)	-
Sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátó bölcsődében:		
gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens	(létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra)	-

	Beosztás / Név	Szakképzettség	Alkalmazás módja (főállás/főállás osztott munkakör, részfoglalkozás)	Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség	Alkalmassági vizsgálat időpontja
	Kállainé Héri Krisztina főigazgató	Óvodapedagógus (1998.06.16., L-93/98) Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető (2017.06.10., 19090) „Két éves kortól az óvodában – óvodapedagógusok felkészítése a 2 évet betöltött gyermekek óvodai fogadására” elnevezésű 60 órás továbbképzés (2018.05.28., 003/2018.)	Főállás, 2022.08.16. napjától határozott idejű jogviszony 2027.07.31. napjáig	-	2025.06.25. alkalmas
1.	Nagy Zsuzsanna kisgyermeknevelő/vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő heti 1 órában	Kisgyermekgondozó-nevelő (2021.06.25., 233316/5/2021.)	2022.09.01. napjától főállás, 40 órás határozatlan idejű jogviszony	465	2025.06.25., alkalmas
2.	Bíró Erika kisgyermeknevelő	Csecsemő-és gyermeknevelő-gondozó (2011.05.25., 1/CS-1/2011.)	2023.05.26. napjától főállás, 40 órás határozatlan idejű jogviszony	87047	2025.06.25., alkalmas
3.	Kilitiné Kraczmajer Evelin kisgyermeknevelő	Kisgyermekgondozó-nevelő (2024.05.29., 19547/3/2024.)	2024.10-01-től 2025.05.31-ig főállás, 40 órás határozott idejű - Bíró Erika helyettesítése ideje alatt -jogviszony volt.	165107	2024.09.26., alkalmas (mivel 2025.05.31. napjával jogviszonya megszűnt, újabb vizsgálat nem történt)
1.	Horváthné Szalai Éva bölcsődei dajka	Kisgyermekgondozó-nevelő (2011.02.09., /21/2/2011.)	2022.09.01-től főállás, 40 órás határozatlan idejű jogviszony	-	2025.06.25., alkalmas

A szakmai létszám megfelelése:
Megfelel a jogszabályi előírásnak.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526/900, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu, hivatali kapu rövid neve: FMFHGYIG, KRID: 731525743

Érvényesítés: H-C: 800-1130 és 1700-1530 P: 800-1130

(Az NM rendelet 176. § (3b) bekezdése alapján a bölcsődében, mini bölcsődében 2018. december 31-ét követően

a) újonnan létesített jogviszonyban bölcsődei dajka munkakört betöltő, valamint

b) más munkakörből bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt

személynek a bölcsődei dajka munkakör betöltésének, illetve a bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásának napjától számított 12 hónapon belül kell megfelelnie a 2. számú mellékletben a munkakör ellátásához megállapított képesítési követelményeknek.

(3c) Mentessül a munkakör ellátásához a 2. számú mellékletben előírt tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól

a) az a 2017. december 31-én bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei dajka munkakört betöltő személy, aki 2018. január 1-jétől számított öt éven belül eléri a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, valamint

b) az a 2017. december 31-ét követően bölcsődében, mini bölcsődében újonnan létesített jogviszonyban bölcsődei dajka munkakört betöltő, vagy más munkakörből bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személy, aki a bölcsődei dajka munkakör betöltésének, illetve a bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásának napjától számított öt éven belül eléri a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt.

(3d) Nem vonatkozik a munkakör ellátásához a 2. számú mellékletben előírt tanfolyam elvégzésének kötelezettsége a bölcsődében, mini bölcsődében a bölcsődei dajka munkakört betöltő személyre, a munkahelyi bölcsődében, családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személyre, valamint a családi bölcsőde hálózat koordinátorára, ha a 2. számú melléklet II. Rész I. Alapellátások cím, 2. Bölcsődei ellátás pont, 2.1. Bölcsőde alpontijában foglalt ellátási formánál a kisgyermeknevelő munkakör betöltéséhez szükséges bármely képesítési előírással rendelkezik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelettel megállapított 39. §-t és 51/O. § (4) bekezdését a 2016. december 31-ét követően újonnan létrejövő bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és napközbeni gyermekfelügyelet tekintetében kell alkalmazni. A 2017. január 1-jét megelőzően már működött és 2017. január 1-jétől továbbműködő vagy átalakuló bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a bölcsődei ellátást nyújtó intézménnyé, szolgáltatóvá vagy napközbeni gyermekfelügyeletté átalakult családi napközi esetében a csoportszoba hasznos alapterületére a 2016. december 31-én hatályos szabályokat kell alkalmazni.

(5) A többcélú, közös igazgatású egy- vagy kétszemes bölcsődében vezetői megbízása megszűnéséig önálló vezető munkakörben látja el feladatait az a személy, akinek vezetői megbízására 2017. január 1-jét megelőzően került sor.)

Egyéb alkalmazottak (szakács, konyhalány, fűtő, mosónő, karbantartó):

-

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló kinevezési okirattal?

(állami fenntartó esetén: a Kjt. alapján) **Igen.**

Aláírásukkal átvételük dokumentált? **Igen.**

Rendelkeznek a dolgozók munkaköri leírással? **Igen.**

A kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák rendelkeznek-e Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok c. nyomtatvánnyal, azok érvényesek-e? (a munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet)

Igen.

A munkáltató beszerzi-e az NM. rendelet 1. számú mellékletben meghatározott munkakörben foglalkoztatni kívánt személy nyilatkozatát arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok? (NM rendelet 3.§ (7) bekezdés) **Igen.**

Az intézményvezető elkészítette-e a dolgozókra vonatkozó éves továbbképzési tervet (9/2000. (VIII.04.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 15. § (1) – (2) bekezdései): **Igen.**

A továbbképzési terv tartalmazza-e az alábbi tartalmi elemeket:	igen	nem
a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével	X	
a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,	X	
a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,	x	
a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát	x	

A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei

	A	B	C	D
	Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
1.	Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	kabát	1	3
		melegítő	1	3
		benti munkacipő vagy legalább kétpántos benti papucs	1	1
		utcai cipő	1	3
		felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1
2.	Intézményvezető/vezető/ szaktanácsadó	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy szoknya és blúz	2	3
		utcai cipő vagy legalább kétpántos utcai papucs	1	1

Biztosított-e a dolgozók munkaruha ellátása? (NM rendelet 45. § (2) bekezdés, NM rendelet 12. számú melléklet)

Amennyiben igen, milyen formában biztosított?

A munkaruha egy részét a munkavállaló vásárolja meg számla ellenében, a számlát leadja a főigazgató részére, másik részét (egyenpólót-munkaruhát a munkáltató biztosítja).

Munkaruha kiadásának nyilvántartása elnevezésű dokumentumon vezetik a munkaruha-juttatásokat.

Az elhelyezési feltételek biztosítása:

Az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan (ingatlanrész) alkalmas a gyermekek, illetve a fiatal felnőttek ellátására? (NM. rendelet 3/B. § (3) bekezdés)

Igen.

Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető?

Igen. Az intézménytől kb. 5 percre méterre található a buszmegálló.

Kb. milyen távolságra található tömegközlekedési megállóhely, és milyen járművel/járművekkel lehet megközelíteni, parkolási lehetőség?

Autóbuszmegálló az intézménytől kb. 5 percre helyezkedik el. Gépkocsival is lehet parkolni a mini bölcsőde előtt található kb. 5-6 parkolóban.

Építészeti megoldások az akadálymentességet lehetővé teszik-e?

Igen.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526/900, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu, hivatali kapu rövid neve: FMFHGYIG, KRID: 731525743

Írnyelvi fordítás: H-C-800-1130 és 1300-1530 p-800-1130

Ha a fenti válasz **igen**, akkor mivel rendelkezik az épület az alábbiakból (OTÉK 41. §, 62-66. §):
Rámpa, Kapaszkodók.

A tárgyi feltételek biztosítása:

A mini bölcsőde elhelyezése:

Megfelel a jogszabályi előírásnak.

Egyéb feltételek, változások a tárgyi feltételekben:

A mini bölcsőde kialakított helyiségei, felszerelése:

Előtér/babakocsi tároló:

(NM. rendelet 11. számú melléklet, 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható)

Kialakított, megfelel a jogszabályi előírásnak.

Egyéb feltételek, változások a tárgyi feltételekben: -

Gyermeköltöző (átadó helyiség, előszoba):

(NM. rendelet 11. számú melléklet, 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható)

(Felszereltsége: öltöző szekrény, öltözőpad, szivacs, ruhafogas, fedeles szemetes, hirdetőtábla)

Megfelel a jogszabályi előírásnak.

Egyéb feltételek, változások a tárgyi feltételekben:

Gyermekfürdőszoba:

(NM. rendelet 11. számú melléklet, 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható)

(Felszereltsége: törülközőtartó, fésűtartó, falitükör, állótükör, rekeszes fali polc (fogmosó pohártartó), pelenkázó (lehet mobil is), badella, szemetes badella, dobogó)

Megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Egyéb feltételek, változások a tárgyi feltételekben: -

Csoportszoba:

(NM. rendelet 11. számú melléklet, hasznos alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m²/fő)

(Felszereltsége: ágy, rácsos fa ágy matraccal a gyermekek életkora szerint, fa hempergő/elkerített szobasarak, gyermekszék, gyermekasztal, függöny, szőnyeg, nyitott játéktároló polc, textil és eszköztároló szekrény, **kisgyermeknevelői asztal és szék nem kötelező**, falióra, hőmérő, badella)

Megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Egyéb feltételek, változások a tárgyi feltételekben: -

Játzókert:

(NM. rendelet 11. számú melléklet)

(Felszereltsége: homokozó és takaróháló, vízpermetező, mobil és fix mozgásfejlesztő, árnyékoló (nem kötelező))

Megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A játszókert területén lévő virágládában található csalán, a virágláda mellett található kerítésből kiálló szögek eltávolításáról gondoskodni szükséges. Valamint szükséges a játszókert területének karbantartása.

Egyéb feltételek, változások a tárgyi feltételekben: -

Amennyiben van telepített játszószer, a folyamatos karbantartásukról, ellenőrzésükről gondoskodott-e az intézmény? (A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet)

Nincs telepített játszóeszköz.

Az intézményben kialakításra került-e?

Tároló helyiség (Nem kötelező)
Takarítószer raktár vagy szekrény
Vezetői iroda (nem kötelező)
Kisgyermeknevelői szoba
Mosó-vasaló helyiség

Igen.
Igen.
Igen.
Nem.
Igen.

Befejező, ill. tálalókonyha, ahol nincs lehetőség főzőkonyhát üzemeltetni. – **Saját főzőkonyha.**

Dolgozók szociális helyiségei
Étkező (Nem kötelező)

Öltöző

-
Mosdó, WC-
Igen, akadálymentes.

A mini bölcsődében az ellátásban részesülő gyermekek a saját ruhaneműjükben tartózkodnak, valamint a szülők által hozott eldobható pelenkát használják?
Igen.

Az intézményben a gyermekek számára biztosított ágynemű, törölköző, asztalterítő, fésű, fogkefe, fogmosó pohár, gyermek edények és egyéb textíliák?
Igen

A szennyes ruha tárolása és a használt pelenkák gyűjtése fedeles, zárt gyűjtő edényekben történik?
Igen.

A különböző korosztály számára adottak-e az alábbi játékok?

Alapjátékok (baba, labda, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszköz)
Igen.

Különböző játékok (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, bábozás, barkácsolás) eszközei
Igen.

Mozgásfejlesztést segítő, mozgásigényt segítő eszközök
Igen.

Ének, zene, énekes játékok eszközei
Igen.

A beszédfejlődést elősegítő játékok, eszközök
Igen.

Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
Igen.

Alkotó tevékenység eszközei, környezet megismerését segítő eszközök, anyagok
Igen.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526/900, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu, hivatali kapu rövid neve: FMFHGYIG, KRID: 731525743

Összefoglalás: H-C: 800-1130 és 1300-1530 P: 800-1130

A csoportszobákban a korosztálynak megfelelő játékok biztosítottak.

Az intézményi jogviszony létesítése (Gyvt. 32.§ (5) bekezdés):

Az ellátás igénybevételét szabályozó önkormányzati rendelet száma: -

Kérelem:

A szolgáltatás igénylése szóban vagy írásban történik?

Írásban, felvételi kérelem kitöltésével, amely a 10/2022. (VII.22.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletet.

A főigazgató döntéséről értesíti a kérelmezőt?

Igen.

Ha igen milyen módon:

Felvételi értesítőt kapnak a szülők levél, elektornikus levél formájában.

Volt-e arra példa, hogy a kérelem elutasításra került?

Igen, a tavalyi nevelési évben.

Ha igen annak módja, formája, okai:

Az elutasításra azért került sor, mert a gyermek lakóhelye nem Bodajk volt és minden férőhely betelt.

Az intézmény vezetője tájékoztatja a kérelmezőt a jogorvoslati lehetőségről?

(Gyvt. 32. § (4) bekezdés)

Igen.

Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét tájékoztatják az ellátás tartalmáról és feltételeiről, és az intézmény által vezetett ellátottra vonatkozó nyilvántartásokról, házirendről, panaszjog gyakorlásáról, fizetendő térítési díjról, stb.? (Gyvt. 33.§ (1) – (2) bekezdés)

Igen.

A felvételkor előnybe részesülnek-e a Gyvt. 41. § (2) bekezdésében felsoroltak? (akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni):

Igen.

A mini bölcsődei felvétel során előnyben részesülnek-e továbbá a Gyvt. 43. § (3) bekezdésében felsoroltak? (a szülő munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, védelembe vett gyermeket)

Igen.

Készül-e felvételkor környezettanulmány?:

Nem.

Amennyiben készül, ki készíti: --

Amennyiben a fenntartó eltérően nem rendelkezik, kér-e az intézmény a szülőtől munkáltatói igazolást? (NM rendelet 36. §-a)

Igen.

Sajátos nevelésű gyermek felvételekor a szülő által benyújtásra kerül-e a szakértői bizottság szakértői véleménye?

Sem a 2024. évben, sem az ellenőrzés időpontjában nem gondolnak sajátos nevelési igényű gyermekeket az intézményben.

Egészségi állapotra vonatkozó igazolás:

Feltétele-e az intézményi jogviszony keletkeztetésének az (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolás? (NM rendelet 38. § (1):

Orvosi igazolást kérnek.

Betegség miatt hiányzó gyermek gyógyulása után bemutatásra kerül az (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolás?

Igen.

Jövedelemnyilatkozat:

A mini bölcsődében bevezetésre került a gondozásért térítési díj?

Igen.

Amennyiben igen, a kitöltendő jövedelemnyilatkozat tekintetében az intézmény a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti formanyomtatványt használja?

Igen.

A jövedelem igazolásra kerül-e? (Gytr.5. melléklet)

Igen.

Megállapodás:

Az ellátás megkezdésekor az intézményvezető köt-e megállapodást a Gyvt. 32. § alapján (az ellátás várható időtartama, a szolgáltatások formája és módja, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, valamint nem állami fenntartó esetén az ellátás igénybevételének időpontja, az ellátás megszüntetésének lehetséges módjai, az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozata a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről) a kérelmezővel/ törvényes képviselővel?

Igen, de a főigazgató köti a megállapodást.

A megállapodás megkötése a szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt megtörténik-e ?

Igen.

A szolgáltatás igénybevételére a megállapodás írásba foglalása megtörtént, azt mind az intézmény, mind pedig a szülők aláírásukkal ellátták?

Igen.

A megállapodás tartalmazza-e (Gyvt. 32. §. (7) bekezdés):	igen	nem
az ellátás kezdetének időpontját	x	
az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)	x	

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526/900, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu, hivatali kapu rövid neve: FMFHGYIG, KRID: 731525743

Érvényesség: H-C: 800-1130 és 1300-1530 P: 800-1130

a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját	x	
a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésszabványosított kötelezettséggel jár (részben)	x	
az ellátás megszüntetésének módjait	x	
a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait	x	
az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről	x	

A dokumentum felülvizsgálata szükséges a következők okán:

- Az ingyenes étkezésre való jogosultságok mellett az térítésmentes gondozásra való jogosultságokat is szükséges megjeleníteni.
- Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok rész 1., 2.. és 3. pontjának pontosítása szükséges - a Gyvt. 42/A. § (1)-(4) bekezdése alapján

Az intézményvezető írásban tájékoztatja-e a kötelezettet a személyi térítési díj összegéről a megállapodás megkötésekor? (Gyvt. 148. § (3) bekezdés)?

Igen.

Vezetett dokumentumok, nyilvántartások:

A mini bölcsőde orvos vezeti-e az egészségügyi törzslapot és az óvodai jelentést a 6 év alatti gyermekekről?

A kisgyermeknevelők vezetik.

Vezetnek-e a gyermekekre vonatkozóan a kisgyermeknevelők fejlődési lapot, fejlődési naplót, csoportnaplót, üzenő füzetet?

Igen.

Az intézményben a dolgozók által vezetésre kerül csoportnapló, fejlődési napló, üzenő füzet, fejlődési lap, törzslap bejegyzései kerülnek kitöltésre.

A családlátogatások gyakorisága, dokumentálása:

A beszoktatás előtt történik a családlátogatás.

Készül-e nyilvántartás:

- a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 2. számú mellékletének megfelelően (az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása)

Nem, ennek pótlása szükséges.

- a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 4. számú melléklete szerint a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálásáról

Nem, ennek pótlása szükséges.

- a Gyvt. 139. § (1) bekezdése alapján

Nem. Ennek pótlása szükséges, minden gyermek esetében.

Amennyiben igen milyen módon vezetik a nyilvántartást? (papíralapon, elektronikusan, ha elektronikusan az archiválás módja)

-

A főigazgató vezeti-e az alábbiakat (aláhúzással jelölve)?:

- felvételi könyv – Igen.
- havi statisztika Nem.
- fertőző betegségekről kimutatás (kisgyermeknevelők vezetik)
- költségvetés Igen.
- heti étrend (Az élelmezésvezetője állítja össze)
- dolgozók szabadságának nyilvántartása Igen.
- dolgozók jelenléti kimutatása Igen.

Amennyiben a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az - intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt értékeli-e a gyermek beilleszkedését? (NM rendelet 35. § (1) bekezdés)

Nem releváns.

Az értékelést követően születik-e döntés a gyermek további neveléséről, gondozásáról?

Nem releváns.

Pénzügyi feltételek:

Igénybe vesz-e költségvetési támogatást a fenntartó?

Igen.

Önköltségszámítás dokumentálása megtörtént-e? (Gyvt. 147. § (1) bekezdés)

Igen.

2024. év vonatkozásában:

A Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületi mini bölcsődei gondozási díj szolgáltatási önköltségének megállapításáról szóló 98/2024. (III.26.) számú határozata szerint a szolgáltatási önköltség 1 fő ellátott esetében 1 gondozási napra: 1901,- Ft/nap. A határozat szerint a fenntartó a 10/2022. (VII.22.) önkormányzati rendeletben meghatározott mini bölcsődei ellátásért fizetendő gondozási térítési díjat nem módosítja.

2025. év vonatkozásában:

A Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületi mini bölcsődei gondozási díj szolgáltatási önköltségének megállapításáról szóló 105/2025. (III.25.) számú határozata szerint a szolgáltatási önköltség 1 fő ellátott esetében 1 gondozási napra: 1106,- Ft/nap. A határozat szerint a fenntartó a 10/2022. (VII.22.) önkormányzati rendeletben meghatározott mini bölcsődei ellátásért fizetendő gondozási térítési díjat nem módosítja.

A Gyvt. 151. §. (3) és (3a) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. Ha a fenntartó, vagy települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

Az étkeztetés tekintetében is szükséges az önköltségszámítás fenntartó általi elfogadása

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526/900, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu, hivatali kapu rövid neve: FMFHGYIG, KRID: 731525743

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰ P: 8⁰⁰-11³⁰

Intézményi térítési díj megállapítása dokumentált-e? (Gyvt. 147. § (2) bekezdés)

Igen.

Az intézményi térítési díj ellátási napra került megállapításra? (Gytr. 5. § (1) bekezdés b) pont)

Igen.

A kerekítés szabályait alkalmazta-e a fenntartó? (Gytr. 5. § (2) bekezdés)

Igen, de az intézményvezető nem. Az intézményvezetőnek a személyi térítési díj megállapításánál is figyelembe kell vennie a kerekítés szabályait.

Kitöltésre kerül-e a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 1. számú mellékletének megfelelően a térítési díj-fizetés dokumentálása aévben nyomtatvány? (328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdése alapján gondozási díj megállapítása esetén szükséges, kivéve a Gyvt. 148. § (10) és (10a) bekezdésében foglaltakat, azaz, ha a törvényes képviselő vállalta az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj, vagy azok különbözetének egy részének a megfizetését.)

Nem, ennek pótlása szükséges.

Az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői vállalták a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj összegét?

Nem mindenki.

Milyen módon tájékoztatja az intézményvezető a személyi térítési díjról és változásáról a térítési díjat megfizetőt? Az intézményvezető ad tájékoztatást a jogorvoslat lehetőségéről (Gyvt. 148. § (6) bekezdés)?

Faliújságon.

Mennyi a napi térítési díj összege a mini bölcsődei alapellátás keretében?

	2024. évben	2025. évben
Gondozás	1.000,- Ft/fő/ellátási nap	1.000,- Ft/fő/ellátási nap
Étkezés	620,- Ft/fő/nap	680,- Ft/fő/nap

Amennyiben megállapítottak gondozási díjat, vizsgálják-e, hogy a havi személyi térítési díj összege nem haladja-e meg a család 1 főre eső havi jövedelmének:

1. 25%-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben?

2. 20%-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül? **Igen.**

Alapfeladatán túl biztosít-e egyéb szolgáltatást a bölcsőde?

(NM rendelet 40. §-a alapján időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játszócsoport)

Nem.

Mennyi a térítési díj az egyes szolgáltatások esetében?

-

Étkeztetés:

Milyen formában biztosított a gyermek étkeztetése?

A bölcsődés korosztály számára a napi négyszeri étkezést a fenntartó a BAK Kft. – régi nevén: Lakat-Lak kft. (8053 Bodajk, Bányász ltp. 16.) által biztosítja.

Ki készíti el az étlapot, mennyi időre?

Az ételmezésvezető 1 héttel előre

Ki véleményezi?

Senki.

Diétás étkeztetés biztosított?

Igen, szakorvosi javaslat ellenében, de jelenleg nincsen diétás étkezést igénylő gyermek a bölcsődében.

Amennyiben az ingyenes étkeztetésre való jogosultságot hatósági döntés alapozza meg, a határozat benyújtásra került? (Gytr. 18. § (1) bekezdés)

Igen.

A bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150. § (6) bekezdés c) pontja szerinti *(három- vagy többgyermekes család esetén)* térítésszám-fizetési mentesség és intézményi gyermekétkeztetés esetében a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés b) pontja szerinti normatív kedvezmény megállapításához az intézményvezető beszerzi-e a kötelezett nyilatkozatát? (Gytr. 18. § (1) bekezdés)

Igen.

Az intézményvezető beszerzi-e a kötelezettől a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti *(rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy nevelésbe vették)* ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot? (Gytr. 17. § (2) bekezdés a) pontja)

Igen.

Az intézményvezető beszerzi-e - a (4a) bekezdésben foglalt kivétellel – a kötelezettnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát mini bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150. § (6) bekezdés a) pontjában, továbbá gyermekétkeztetés esetében a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában és c) pontjában, valamint a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez?

Igen.

Összesen hány kisgyermek részesül ingyenes ellátásban?:

Hány esetben álltak fenn az alábbiak:	2024. év/fő	2025. év/fő
a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,	0	1
a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,	2	0
a három- vagy többgyermekes család gyermeke,	1	1
az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,	0	0
a védelembe vett gyermek	0	0
olyan családban él, amelyben a	9	5

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., Tel: 22/526-900, Fax: 22/526/900, e-mail: hivatal@fejer.gov.hu

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Ügyintézés helye: Szociális és Gyámügyi Osztálya, 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.,

Tel.: 22/526-931, gyamhivatal@fejer.gov.hu, hivatali kapu rövid neve: FMFHGYIG, KRID: 731525743

Ügyfélfogadás: H-Cs: 8⁰⁰-11³⁰ és 13⁰⁰-15³⁰ P: 8⁰⁰-11³⁰

szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át		
--	--	--

Egyéb megállapítások

Van-e kapcsolata az intézménynek a család- és gyermekjóléti szolgálattal, óvodával, védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal?

Igen nem

Gyermekebántalmazás gyanúját észlelték-e?

Igen Nem

Védelemben vett gyermeket is gondoznak-e?

Igen Nem

Volt-e panaszbejelentés (szóban, írásban) a vizsgált és az azt megelőző évben? Amennyiben igen, a panasz érdemi vizsgálata megtörtént-e az intézményvezető részéről?

-

Az ellenőrző hatóság az ellenőrzés során az alábbi megállapításokat teszi:

- A szolgáltatói nyilvántartásában rögzített adatokhoz képest a következő adatok változtak:

➤ Az intézmény képviselőjének neve: Kállainé Héri Krisztináról Héri Krisztinára.

➤ Az intézmény képviselőjének beosztása: intézményvezetőről főigazgatóra.

A működést engedélyező szerv felhívja a fenntartó és az engedélyes figyelmét, hogy a fenntartó és engedélyes bármilyen adataiban bekövetkezett változás esetén be kell azt jelenteni a működést engedélyező szerv felé.

- Mivel 2024. évben módosult a Szervezeti és Működési Szabályzat szükséges a dokumentum fenntartó általi elfogadása.

-A Szakmai Program felülvizsgálata – az 1. és 2. melléklete (Megállapodás és Házi rend) vonatkozásában -javasolt a következők okán:

1.A Megállapodásban tekintetében:

➤ Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok rész 1., 2.. és 3. pontjának pontosítása szükséges - a Gyvt. 42/A. § (1)-(4) bekezdése alapján.

➤ Az ingyenes étkezésre való jogosultságok mellett az térítésmentes gondozásra való jogosultságokat is szükséges megjeleníteni.

2.A Házi rendben tekintetében:

➤ Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok rész 1., 2.. és 3. pontjának pontosítása szükséges - a Gyvt. 42/A. § (1)-(4) bekezdése alapján.

-Alapellátáson kívüli szolgáltatásokat (gyermekfelügyelet, játszócsoport, nevelési tanácsadás) nem működtetnek, de a dokumentumban szerepel.

- Szükséges az EKAT rendszerbe történő regisztráció.

- A csoportlétszám csak akkor lehet 8 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, kivéve, ha valamelyik gyermekről év közben megállapításra kerül, hogy sajátos nevelési igényű, vagy valamelyik gyermeke veszélyeztetettség (védelemben vétel) miatt kerül bölcsődei ellátásba, ilyenkor egy fővel túlléphető a csoport létszáma a nevelési év végéig. Az egyik gyermek esetében hatósági intézkedés áll fenn, veszélyeztetett, ezért 8 fő a csoportlétszám.

- A játszókert területén lévő virágládában található csala, a virágláda mellett található kerítésből kiálló szögek eltávolításáról gondoskodni szükséges. Valamint szükséges a játszókert területének karbantartása.

- A 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet

➤ 2. számú mellékletének (az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása),

➤ a 4. számú mellékletének (a gyermekétkeztetés igénybevételeinek dokumentálásáról)

➤ 1. számú mellékletének megfelelően a térítési díj-fizetés dokumentálása aévben nyomtatvány elnevezésű nyomtatványok pótlás szükséges.

- a Gyvt. 139. § (1) bekezdése alapján történő nyilatkozat pótlása szükséges minden gyermek esetében.

- A Gyvt. 151. §. (3) és (3a) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. Ha a fenntartó, vagy települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

Az étkeztetés tekintetében is szükséges az önköltségszámítás fenntartó általi elfogadása.

- Az intézményvezetőnek a személyi térítési díj megállapításánál is figyelembe kell vennie a kerekítés szabályait.

A működést engedélyező szerv tájékoztatja a jelenlévőket, hogy amennyiben a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban észrevételük van, úgy azt a kézhezvételtől számított **8 napon belül** szíveskedjenek megtenni.

A helyszíni szemlén résztvevők mást elmondani nem kívánnak, így a jegyzőkönyvben foglaltakat elolvasás után helybenhagyólag aláírják.

Kmf.

.....
fenntartó

.....
Héri Krisztina
főigazgató

.....
Tóbel-Hegedűs Anda Linda
szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző
/jegyzőkönyvvezető

.....
Zrúfko Istvánné
szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző

A jegyzőkönyv darab másolati példányát átvettem:

Iktatószám: 2/2026

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
8053 Bodajk Petőfi u. 60.

Tárgy: Bölcsődei dokumentumok
módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést tartott a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsődében.

A hatósági ellenőrzésről készült FE/06/00192-7/2025. számú jegyzőkönyvben az alábbi megállapításokat tette:

- *A Szakmai Program felülvizsgálata – 1. és 2. melléklete (Megállapodás és Házi rend) vonatkozásában:*
 - o *Megállapodás tekintetében: Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok rész 1., 2. és 3. pontjának pontosítása szükséges – a Gyvt. 42/A.§ (1) – (4) bekezdése alapján.*
 - o *Az ingyenes étkezésre való jogosultságok mellett a térítésmentes gondozásra való jogosultságokat is szükséges megjeleníteni.*
- *A Házi rend tekintetében:*
 - o *Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok rész 1., 2. és 3. pontjának pontosítása szükséges – a Gyvt. 42/A.§ (1) – (4) bekezdése alapján.*
- *Alapellátáson kívüli szolgáltatásokat (gyermekfelügyelet, játszócsoport, nevelési tanácsadás) nem működtetnek, de a dokumentumban szerepel.*

Fentiekre hivatkozva, a hatósági ellenőrzés jegyzőkönyvében előírtak teljesítése érdekében kérem a módosított dokumentumok ellenőrzését és elfogadását.

Bodajk, 2026. január 08.

BODAJKI POLGÁRMESTERI	
HIVATAL	
Tisztelettel:	
Érkezett:	2026 JAN. 09
Érkezési azonosító:	000120
Ügyirat szám:	BOD/ 79-2 /2026
Bodajki Város	

Héri Krisztina
Héri Krisztina
főigazgató

